



Instituts de Formation
des Professions Paramédicales
du Groupement de Coopération
Sanitaire du Pays d'Aix



AOUT 2025

LIVRET D'ACCUEIL

**INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS
INSTITUT DE FORMATION D'AIDES-SOIGNANTS
INSTITUT DE FORMATION D'AUXILIAIRES DE PUERICULTURE
du
Groupement de Coopération Sanitaire du Pays d'Aix**



Site de Salon-de-Provence

Hôpital du Pays Salonais
207 avenue Julien Fabre – BP 321
13 658 SALON CEDEX
Tel : 04 90 44 93 70
Fax : 04 90 44 93 76

ifsi-ifas-salon@gcspa.fr

BIENVENUE ...

... Le mot des équipes

Vous avez choisi notre Institut pour suivre votre formation en soins infirmiers, d'aide-soignant ou d'auxiliaire de puériculture ; l'équipe de direction, les équipes pédagogiques et administratives et les étudiants infirmiers sont heureux de vous accueillir dans notre établissement appartenant au G.C.S.P.A., situé sur le site de l'Hôpital du Pays Salonais.

Vous trouverez dans ce livret d'accueil, des informations concernant votre vie étudiante, le règlement intérieur et d'autres informations qui vous permettront de vous épanouir en formation.

Bienvenue et tous nos vœux de réussite dans vos études.

Table des matières

1. LE GCSPA	1
1.1 Historique	1
1.2 Présentation des filières de formation	1
1.3 Organigramme.....	2
2. LES PARTENAIRES.....	3
2.1 Conseil Régional.....	3
2.2 Aix-Marseille Université (AMU)	3
2.3 Etablissements sanitaires et structures de soins.....	3
3. PRESENTATION DE L'INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS ET AIDE-SOIGNANT	4
3.1 Historique de l'institut	4
3.2 Présentation des locaux.....	4
3.3 L'équipe	6
3.3.1 Répartition de l'équipe pédagogique IFSI et IFAS	6
3.3.2 Référents administratifs	6
3.4 Missions spécifiques	6
3.4.1 Démarche Qualité.....	6
3.4.2 Référents	6
4. RESSOURCES.....	7
4.1 Centre de documentation	7
4.2 Informatique.....	8
4.3 Outils de communication.....	8
5. VIE A L'INSTITUT	8
5.1 Vie pratique	8
5.1.1 Tenues professionnelles	8
5.1.2 Restauration	9
5.1.3 Accès : transport et parking.....	9
5.1.4 Hébergement.....	10
5.2 Aspect social	12
5.2.1 Les aides de la Région Sud	12
5.2.2 Le Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires (CROUS).....	13
5.2.3 La ville de de Salon-de-Provence.....	13
5.2.4 Allocation d'Aide au retour à l'emploi.....	14
5.2.5 Les indemnités de stage	14
5.3 Organisation étudiante et pour les élèves aides-soignants.....	14
5.3.1 Carte étudiante.....	14
5.3.2 Représentants des étudiants et des élèves.....	14
5.3.3 Associations d'étudiants.....	16
5.4 Mobilité internationale pour les ESI	16
5.5 Traitement des réclamations.....	16
6. VIE COLLECTIVE.....	17
7. SECURITE	17
LISTE DES ANNEXES	17

1. LE GCSPA

1.1 Historique

Le Groupement a pour objet, par la mise en commun des moyens humains et matériels nécessaires, de faciliter, d'améliorer et de développer l'activité de ses membres et plus particulièrement :

- d'organiser et de gérer des activités logistiques, techniques et médico-techniques ;
- d'organiser et de gérer des actions d'enseignement et de formation ;
- de partager des prestations intellectuelles et de service ;
- de réaliser et de gérer des équipements d'intérêt commun. Il procédera ainsi à la réalisation des investissements et passera les marchés nécessaires pour disposer d'infrastructures répondant aux normes en vigueur. Il constituera et déposera également auprès des autorités compétentes dans les domaines considérés tout dossier d'autorisation, de permis de construire, de financement et de demande de subventionnement ;
- de conclure tout contrat d'intérêt commun (achat, bail, crédit-bail, location, contrat de financement, contrat de prestation) utiles à la réalisation de son objet ;
- de manière générale, de mener toute opération, validée en Assemblée Générale, nécessaire à la réalisation de son objet.

A ce titre, le Groupement est plus particulièrement en charge :

- d'organiser et de gérer des actions d'enseignement et de formation ;
- du nettoyage du linge mis à disposition des patients et des professionnels de santé des établissements membres du Groupement ;
- de la gestion de sept instituts de formation (IFCS, IFSI, IFAP et IFAS) sur trois sites différents ;
- de la gestion d'une unité de stérilisation ;
- de la gestion d'une unité de restauration.

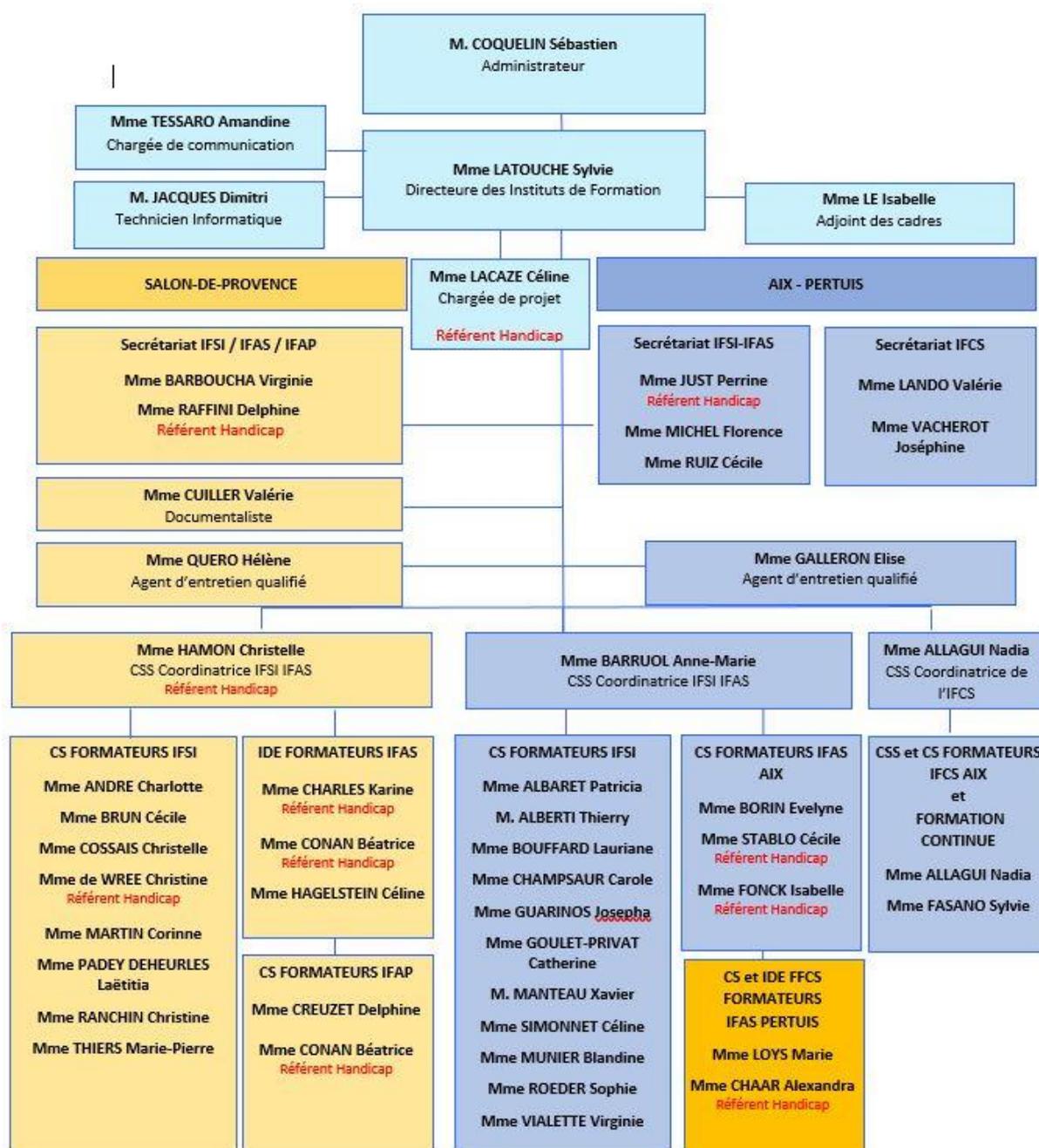
1.2 Présentation des filières de formation

- **Institut de formation des Cadres de Santé (IFCS)**
 - Site du Centre Hospitalier (CH) Montperrin (Aix en Provence) : capacité d'accueil de 70 étudiants
- **Instituts de Formation en Soins Infirmiers (IFSI) :**
 - IFSI de Salon-de-Provence - site de l'Hôpital du pays Salonais : capacité d'accueil de 52 étudiants
 - IFSI d'Aix-en-Provence - site du CH Montperrin : capacité d'accueil de 82 étudiants
- **Instituts de Formation des Aides-soignants (IFAS)**
 - IFAS de Salon-de-Provence - site de l'Hôpital du pays Salonais : capacité d'accueil de 56 élèves
 - IFAS d'Aix-en-Provence - site du CH Montperrin : capacité d'accueil de 70 élèves
 - IFAS de Pertuis - site du CH de Pertuis : capacité d'accueil de 40 élèves
- **Instituts de Formation des Auxiliaires de Puériculture (IFAP)**
 - IFAP de Salon-de-Provence - site de l'Hôpital du pays Salonais : capacité d'accueil de 20 élèves tout cursus confondu

La rentrée scolaire de l'IFAS et de l'IFAP de Salon-de Provence s'effectue en septembre. Celle des IFAS d'Aix-en-Provence et de Pertuis s'effectue en janvier.

- **Cycle préparatoire au concours d'entrée à l'IFCS**
 - sur le site du CH de Montperrin (Aix-en-Provence)
- **Dispositif d'accompagnement à l'entrée en formation infirmière**
 - sur le site du CH de Montperrin
 - sur le site de l'Hôpital du pays Salonais

1.3 Organigramme



2. LES PARTENAIRES

2.1 Conseil Régional

Le Conseil Régional PACA (Région Sud) délivre les autorisations et agréments des instituts de formation du secteur sanitaire et social (Unité Formations Sanitaires et Sociales – Service Orientation, Formations professionnelles et Sanitaires et Sociales – Direction de l’Emploi, de la Formation et de l’Apprentissage). Il a la charge du fonctionnement et de l’équipement des instituts. Il finance la formation des étudiants en soins infirmiers pour ceux en continuité de parcours scolaire et ceux inscrits à France Travail. Il finance également la formation des élèves aides-soignants et des élèves auxiliaires de puériculture.

De plus, le Conseil Régional verse une subvention pour chaque apprenant qui permet l’achat des tenues professionnelles et l’accès à plusieurs plateformes (Projet Voltaire et AS 3.0 pour les élèves aides-soignants et les élèves auxiliaires de puériculture).

2.2 Aix-Marseille Université (AMU)

Les IFSI du GCSPA sont intégrés au Groupement de Coopération Sanitaire (GCS) AIX-MARSEILLE UNIVERSITE (AMU). Ce GCS comprend 16 instituts de formation. L’administrateur et les membres du GCS travaillent en coopération avec AMU et le Conseil Régional dans le cadre de la commission pédagogique et du comité de suivi régional de la réforme LMD où vos délégués régionaux sont présents.

Pour découvrir notre université de rattachement et participer à la vie étudiante de votre Université, vous pouvez consulter le site internet : <http://www.univ-amu.fr/>

Vous pouvez bénéficier avec votre carte d’étudiant délivrée par AMU des avantages de votre statut. Vous pourrez également accéder à la plateforme ENT et à la Bibliothèque Universitaire en ligne. Toutes les informations de connexion vous seront données par les formateurs de l’institut en début de formation.

2.3 Etablissements sanitaires et structures de soins

Une collaboration existe entre les instituts de formation et les établissements sanitaires ou structures de soins privées et publiques sur le territoire, au profit de la formation clinique et théorique des apprenants : accueil en stage, participation de professionnels aux enseignements, commissions, groupes de travail. ...

L’IFSI, l’IFAS et l’IFAP bénéficient d’un partenariat privilégié avec les établissements de proximité : L’Hôpital du pays Salonais, le Centre Hospitalier Montperrin et le Centre Hospitalier Intercommunal Aix-Pertuis.

3. PRESENTATION DE L'INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS ET AIDE-SOIGNANT

3.1 Historique de l'institut

La première école d'infirmière s'est ouverte sur le site du Centre Hospitalier de Salon-de-Provence en 1965 avec une première promotion de 8 élèves. Progressivement le quota d'étudiants augmente.

Le bâtiment actuel accueille la formation en Soins Infirmiers depuis 1979. La formation aide-soignant est intégrée dans l'institut depuis 1987.

Depuis la rentrée 2025 l'institut accueille une filière de formation d'Auxiliaires de Puériculture.

3.2 Présentation des locaux

Les Instituts sont équipés de :

- Locaux lumineux, à taille humaine
- 7 salles de cours à capacité variable
- 4 salles de cours équipés de vidéoprojecteurs et de sonorisation
- 2 salles de Travaux pratiques
- 2 pôles de simulation avec matériel audio et vidéo
- Un espace détente situé au rez-de-chaussée
- Un espace « cafétéria »
- Un patio équipé de deux tables et d'un babyfoot
- Tables de pique-nique et bancs à l'extérieur permettant de se détendre
- 24 casiers de rangement avec possibilité de mettre un cadenas



Hôpital du Pays Salonais
207, Avenue Julien Fabre - BP 321
13 658 SALON-DE-PROVENCE Cedex 1
Standard : 04.90.44.91.44
Site internet : www.ch-salon.fr

Une salle de classe



Une salle de Travaux Pratiques



La cafétéria des étudiants



Le centre de documentation



Le Hall

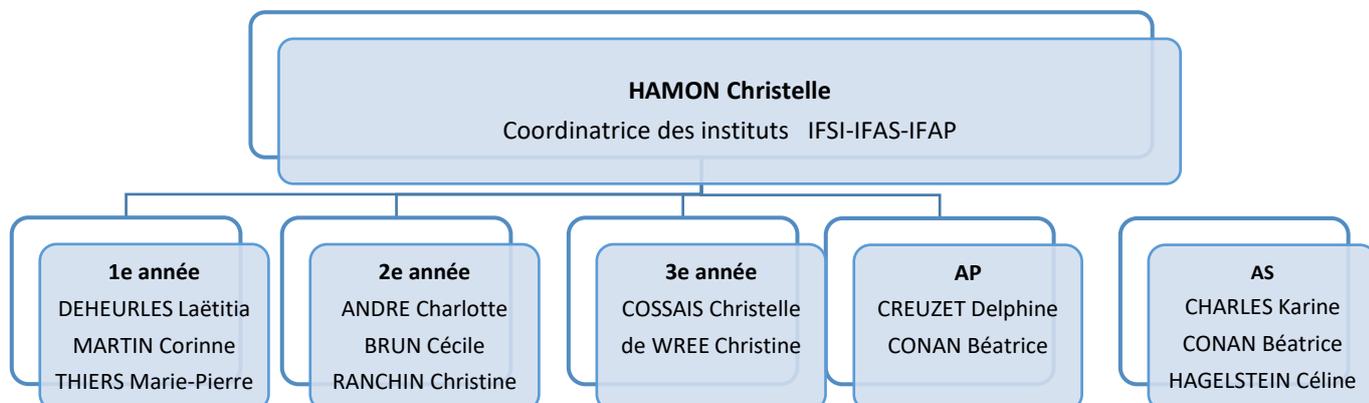


3.3 L'équipe

Cf. organigramme des instituts à la page 3.

Les missions de chacun sont présentées dans le projet de formation de l'institution.

3.3.1 Répartition de l'équipe pédagogique IFSI, IFAS et IFAP



3.3.2 Référents administratifs

Les secrétaires assurent l'accueil et la gestion des demandes liés à la formation et au fonctionnement des instituts.

Le secrétariat est ouvert au public du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 16h.

BARBOUCHA Virginie : Référente IFSI

RAFFINI Delphine : Référente IFAS – IFAP et du dispositif d'accompagnement à l'entrée en formation

3.4 Missions spécifiques

3.4.1 Démarche Qualité

Depuis 2015, les instituts du GCSPA sont engagés dans une démarche qualité en coopération avec le Conseil Régional et les autres financeurs, au travers du label « Performance Vers l'Emploi (PVE) ». Les instituts du GCSPA **sont labellisés PVE depuis décembre 2019.**

Depuis le 16 juillet 2021, ils ont obtenu la certification du nouveau référentiel qualité QUALIOPi sans aucune non-conformité majeure ou mineure.

Les instituts ont été certifiés sans aucune non-conformité majeure ou mineure lors de l'audit de renouvellement QUALIOPi réalisé au mois d'avril 2024.

Notre engagement dans **le développement soutenable et la promotion de l'égalité et de la lutte contre les discriminations** s'appuie sur deux chartes ([cf. annexes 1 et 2](#)).

3.4.2 Référents

Des missions spécifiques sont accomplies par des référents.

Référents de suivi pédagogique individuel : Les cadres formateurs accompagnent les apprenants dans leur processus de professionnalisation, au minimum lors d'entretiens programmés durant la formation des élèves aides-soignants, à la fin de chaque semestre pour la formation en soins infirmiers et à la demande.

Référents handicap : Christine de WREE, Béatrice CONAN, Karine CHARLES, Delphine RAFFINI et Christelle HAMON.

Le référent handicap est le garant de la réussite du parcours professionnel de la personne en situation de handicap dans le cadre du droit commun. Il agit sur les freins, à l'entrée en formation, durant le parcours et à l'issue de la formation dans une visée d'insertion professionnelle (cf. [Fiche missions annexe 3](#) et présentation à la rentrée).

Référent de stage : un formateur référent est nommé pour chaque terrain de stage accueillant les étudiants et élèves. Il est garant de l'articulation des apprentissages entre les deux lieux de formation.

Référents développement soutenable : BRUN Cécile – CHARLES Karine – CUIILLER Valérie – QUERO Hélène
Ils animent le groupe composé de représentants des personnels et des apprenants pour faire vivre notre engagement dans le développement soutenable.

4. RESSOURCES

4.1 Centres de documentation

Sur le site de Salon, le Centre de Documentation est ouvert de 8h30 à 12h et de 13h à 15h30 du lundi au jeudi. Il propose aux apprenants, aux formateurs et aux personnels hospitaliers un large choix de : revues, livres, dictionnaires en sciences infirmières et en sciences humaines et sociales. On y trouve aussi les travaux de fin d'étude, les livrets d'accueil des différents terrains de stage ainsi que les archives de revues anciennes (cf. [Procédure d'utilisation du centre de documentation annexe 3 bis](#)).

Il est aussi possible de consulter depuis un ordinateur personnel ou en salle informatique, le site « Doc_Archives » du Centre de Documentation du CH Montperrin avec notamment les bouquets ELSEVIER MASSON et CAIRN, ainsi que leur propre base documentaire.

Le Centre de documentation est adhérent au réseau national documentaire ASCODOCPY qui regroupe plus de 100 établissements hospitaliers. La base de données nationale est interrogeable à l'adresse : www.ascodocpsy.org

Sur le site du CHM, le Centre de Documentation est ouvert les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 8h30 à 16h30. La base de données documentaires comprend plus de 12 000 ouvrages, 1 700 mémoires d'étudiants IFCS et IFSI, un fond historique de revues professionnelles ...

Pour tout emprunt, une caution de 61€, payable par chèque à l'ordre du « Receveur du CH Montperrin » est exigée. Celle-ci sera encaissée en cas de non restitution des emprunts.

4.2 Informatique

Une salle informatique équipée de 7 ordinateurs au total et de 2 imprimantes est à la disposition des étudiants et élèves aux horaires d'ouverture des instituts (les apprenants doivent néanmoins fournir le papier pour les impressions).

Un code d'accès nominatif sera remis à chaque apprenant. Celui-ci lui permettra de se connecter au réseau Wifi de l'institut et d'accéder également à distance à la plateforme d'apprentissage en ligne (Moodle) Les apprenants devront s'engager à respecter la charte informatique des instituts (cf. [annexe 4](#)).

Une photocopieuse est à la disposition des apprenants moyennant l'achat d'une carte (8 euros pour 200 photocopies). La carte est à régler par chèque bancaire à l'ordre de l'agent comptable du GCSPA auprès du secrétariat.

l'IFAS et l'IFAP mettent à la disposition des élèves des tablettes offertes par le conseil régional.

4.3 Outils de communication

Chaque étudiant et élève doit noter dans son dossier d'inscription, au plus tard à la rentrée, une adresse mail configurée comme suit : « prenom.nom@..... .fr ou « prenom.nom@. ... com ».

Chaque membre de l'équipe pédagogique dispose d'une adresse mail professionnelle configurée comme suit : « prenom.nom@gcspa.fr », ce qui permet de faciliter les échanges entre les étudiants et l'équipe pédagogique.

La plateforme d'apprentissage en ligne (Moodle) est un espace de partage qui permet de mettre à la disposition des étudiants et des élèves des supports de cours, des films, des quizz, des exercices d'entraînement Ces principales fonctions sont pédagogiques ou communicatives.

L'apprenant pourra retrouver un annuaire téléphonique des équipes pédagogiques et administratives dans l'onglet ADMINISTRATIF.

Le portail collaboratif My Komunote (MyK) permet aux apprenants, à partir d'un ordinateur ou d'un smartphone, d'avoir accès à différentes ressources concernant leurs stages (liste des affectations en stage, liste des terrains de stage...), leurs Plannings de cours, leurs notes (résultats des évaluations), la vie scolaire et les documents administratifs.

Les instituts disposent d'outils de visioconférence permettant d'assurer une pédagogie en distanciel.

5. VIE A L'INSTITUT

Les dispositions du règlement intérieur s'appliquent à l'ensemble des usagers des instituts (cf. [annexe 5](#)).

5.1 Vie pratique

5.1.1 Tenues professionnelles

A la rentrée 2025-2026, le Conseil Régional offre un kit de rentrée comprenant notamment :

- Pour les étudiants entrants en 1^{ère} année : 4 tenues professionnelles
- Pour les élèves : 3 tenues professionnelles et l'accès aux plateformes Projet Voltaire et AS 3.0.

Pour les apprenants en stage à l'Hôpital du Pays Salonais, les tenues sales doivent être déposées directement dans les sacs dédiés dans les services. Les tenues seront ensuite livrées propres à l'Institut. L'établissement peut également prêter des tenues professionnelles aux apprenants.

Pour les stages au CHIAP, des tenues seront prêtées selon une [procédure](#) déposée sur la plateforme Moodle – Rubrique Stages IFSI/Procédures et documents/Procédure tenues professionnelles ESI CHIAP.

5.1.2 Restauration

Il est strictement interdit de manger et de boire dans les salles de cours, sauf autorisation express, en particulier sur la pause méridienne.

Un calendrier échelonné des heures de repas entre les promotions est établi. Celui-ci est porté à la connaissance des étudiants et élèves.

-> Sur site : les apprenants peuvent déjeuner sur place un repas « tiré du sac » UNIQUEMENT dans les espaces dédiés à cet usage et sous certaines conditions. Il est demandé à tous les étudiants de respecter et d'entretenir la propreté des espaces dans lesquels ils prennent leurs repas.

-> Au self : les repas peuvent également être pris au self de l'Hôpital du pays Salonais. Les apprenants doivent approvisionner leur compte par Carte Bancaire à la caisse du self. Les étudiants bénéficient du tarif CROUS.

-> Au point chaud : situé à l'entrée principale de l'hôpital (Rez-de-chaussée du Hall du Pôle Femme/Parent/Enfant), cette cafétéria propose un service de restauration complet. Ouvert de 8h à 19h.

-> Au restaurant municipal de l'Atrium : situé 89 boulevard Aristide Briand. 04.13.93.09.57
Il accueille les étudiants de 11h45 à 13h15, sans inscription.

5.1.3 Accès : transport et parking

✓ **Transport ferroviaire :**

La gare SNCF avec son réseau TER

HORAIRES D'OUVERTURE DE L'ESPACE DE VENTE SNCF

- Du lundi au vendredi :

06h à 19h

- Samedi :

09h45 à 17h50

Dimanche et jours fériés la gare est fermée

Place Pierre Sémard
13300 SALON
www.ter.sncf.com

✓ **Transports urbains :**

Les instituts sont situés à 950 m de la gare routière de Salon-de-Provence (place des trophées – boulevard de la reine Jeanne) à partir de laquelle des liaisons sont assurées :

- Entre grandes villes :
Réseau « lecar »
Tél : 08 00 71 37 13 service et appel gratuits
- Au sein de la métropole Salon Etang Côte Bleue
Le réseau urbain « La métropole Mobilité » dessert à ce jour 16 communes : Alleins, Aurons, La Barben, Cazan, Charleval, Eyguières, Lamanon, Lambesc, Lançon-de-Provence, La Roque d'Anthéron, Mallemort, Pélissanne, Salon-de-Provence, Sénas, Vernègues et le Val de Sibourg
Tél : 04 42 46 06 66

La boutique relais mobilité est située :

68 Place Jules Morgan

13300 Salon de Provence

Elle est ouverte du lundi au vendredi de 8h30 à 18h30 et le samedi matin de 9h à 17h sans interruption.

- **Au niveau de la ville, « lebus »**
Ligne 2 - Salon Tallagard / Salon Aires de la Dime
Un départ toutes les 15 min aux heures de pointe
Trajet Hôpital – Gare routière en 7 minutes environ

✓ **Stationnements :**

Il n'y a pas de parking dédié aux apprenants sur le site de l'Hôpital du Pays Salonais. Toutefois ils peuvent se garer sur les parkings suivants :

Parkings payants :

- Sur l'Avenue Julien Fabre, 50 places,
- Couvert, situé au sein du Pavillon Femme-Parent-Enfant, 55 places,
- Dans le parc de l'hôpital, juxtaposé au Pavillon L. ARNOUX., 35 places.

Parkings gratuits les plus proches de l'établissement :

- A l'IUT-Génie électrique et informatique industrielle. Une navette gratuite est mise à la disposition des usagers dès 7 h 30.
- Au parcours de santé municipal, Chemin de la Valentine.

[La carte de transport ZOU ! Etudes](#)

Les apprenants peuvent bénéficier de tarifs avantageux pour les trajets domicile-études sur les trains et autocars express régionaux (TER et LER) et sur les Chemins de fer de Provence.

Pour plus de renseignements : <https://zou.maregionsud.fr/>

5.1.4 Hébergement

- Un tableau d'affichage, mis à disposition des étudiants dans leur cafétéria, contient des annonces d'hébergement privés
- Une liste d'appartements meublés est proposée à la location des étudiants soit par l'intermédiaire du secrétariat ou soit par l'intermédiaire d'un affichage

Logements étudiants sur Salon-de-Provence

- **Résidence Habitat Jeunes (RHJ)** : située en centre-ville, cette résidence, réservée aux jeunes de 18 à 30 ans, dispose de 110 chambres équipées de salle de bains privative. Elle accueille les étudiants, stagiaires de la formation professionnelle ou encore des salariés sur des périodes déterminées.

Pour obtenir une chambre, il faut contacter directement la résidence entre 8h et 19h.

Résidence Habitat Jeunes
89 Boulevard Aristide Briand
13300 Salon de Provence
04.90.56.09.65
rhj.salon@adamal.org

- **Le Comité Local pour le Logement Autonome des Jeunes (CLLAJ) - Association d'Accès et de Maintien Au Logement (ADAMAL)** : service spécialisé qui s'adresse aux jeunes isolés et également aux jeunes ménages, en rupture de logement. Ce service accompagne les jeunes dans les recherches de logement et propose des solutions alternatives au logement autonome. Il propose aussi des formules dans le secteur privé comme les collocations ou chambres chez l'habitant. Il permet ainsi d'apporter aux jeunes salariés et étudiants un premier lieu de vie et participe ainsi à leur émancipation.

CLLAJ - ADAMAL
89 bd Aristide Briand
13300 Salon-de-Provence
Tél. 04 90 56 09 65
cllaj.salon@adamal.org

- **La SEMISAP, bailleur social de la ville de Salon de Provence** dispose de

- 13 logements de type 1 ou studio (16 à 21 m²), situés en plein centre-ville, sur le boulevard Nostradamus. Ces logements sont équipés d'une salle d'eau, d'une kitchenette et d'un local à vélo.

Responsable de la gestion locative au sein de la SEMISAP
n.carta@semisap.fr
Tél : 04.13.22.80.09

- 34 logements type studio (21 à 26 m²), dont 4 logements pour personne à mobilité réduite (PMR) semi-équipés, situés en plein centre-ville, sur les allées de Craponne.

Responsable de la gestion locative au sein de la SEMISAP
etudiants@semisap.fr
321 rue Adjudant -Chef Champion
13300 Salon de Provence
04.90.53.16.81 – 04.13.22.80.09

L'Aide au logement

Accessible aux demandeurs d'emploi, aux élèves et étudiants des formations sanitaires et sociales majeurs, cette aide permet de bénéficier d'un hébergement à prix modique durant la formation.

Pour pouvoir prétendre à cet accompagnement, il faut être majeur et :

- Inscrit dans un établissement autorisé ou agréé et financé par la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur, suivant assidûment la formation financée par la Région jusqu'à son terme,
- Locataire de sa résidence principale et avec des enfants à charge ou en situation de double résidence car nécessité de louer un hébergement temporaire supplémentaire
- Être inscrit de manière effective à la session de formation concernée ou être convoqué à un examen final sanctionnant cette formation.

Attention, la résidence principale doit être à 40 kms et plus aller, du centre de formation, du lieu de stage, ou du lieu de passage d'épreuve de certification.

<https://www.maregionsud.fr/vos-aides/detail/aide-a-lhebergement-pour-les-eleves-etudiants-et-demandeurs-demploi-dans-les-filieres-du-sanitaire-et-du-travail-social>

5.2 Aspect social

5.2.1 Les aides de la Région Sud

Toutes les aides proposées par la Région Sud sont détaillées sur le site internet jeunes.maregionsud.fr. Les demandes se font directement sur le site internet de la Région :

<https://aidesformation.maregionsud.fr/>

Vous avez une question sur un dispositif, vous souhaitez être accompagné ? « Allo région sud est à votre écoute ! » du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h au 04.91.57.57.57.

[La bourse régionale d'études sanitaires et sociales](#)

La bourse régionale d'études s'adresse à tous les apprenants sauf ceux bénéficiant d'une prise en charge de leur employeur ou d'un organisme financeur (Transitionspro, OPCO Santé, ...) ou en contrat d'apprentissage.

Cette aide financière accordée sur critères sociaux s'adresse aux étudiants et élèves dont les revenus familiaux ou personnels sont reconnus insuffisants au regard de leurs charges et sous réserve de remplir les conditions d'attribution définies par le cadre régional d'intervention.

Attribuée pour la durée de la formation dans la limite d'une année scolaire, renouvelable chaque année sur demande, cette aide est versée mensuellement.

[Le Programme Régional d'Aide à la Mobilité Etudiante - P.R.A.M.E.](#)

Il permet aux apprenants d'obtenir une bourse régionale dans le cadre de l'accomplissement d'un stage hors métropole durant leur cursus et a pour objectif de favoriser la mobilité des étudiants du secteur sanitaire et social.

L'aide régionale est soumise au quotient familial, elle est également réservée aux résidents de la région PACA.

Le Pass Santé Jeunes

Le chéquier « PASS Santé Jeunes » permet, aux jeunes entre 15 et 26 ans inscrits dans un établissement de formation sanitaire et social, d'accéder de façon autonome, confidentielle et gratuite à un ensemble de prestations médicales concernant la prévention et l'accès à la contraception.

Il s'agit d'un chéquier de coupons pour des consultations médicales, des analyses biologiques, la prescription d'une contraception adaptée... L'accès est gratuit, confidentiel et ne nécessite pas de carte vitale...

<https://www.maregionsud.fr/vos-aides/detail/pass-sante-jeunes> ou contacter le 04.88.73.80.00

5.2.2 Le Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires (CROUS)

Une Contribution Vie Etudiante Campus (CVEC) (uniquement pour les étudiants en soins infirmiers)

Les étudiants doivent payer la contribution vie étudiante et de campus d'un montant de 103 € pour pouvoir être inscrit dans l'enseignement supérieur. Les étudiants boursiers devront demander dès réception de leur notification de bourse le remboursement sur le site internet <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

L'argent récolté sera redistribué entre les établissements d'enseignement supérieur et les CROUS. Cette contribution annuelle est destinée à favoriser l'accueil et l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants et à conforter les actions de prévention et d'éducation à la santé réalisées à leur intention.

Les services du CROUS sont à la disposition des étudiants pour les aider dans leur vie en formation : hébergement, restauration, soutien psychologique et social, prévention, participation culturelle et sportive ...

Des consultations avec un psychologue sont mises à disposition gratuitement pour les étudiants (prises en charge par le Crous). Prise de rendez-vous via le site internet <https://www.mesrdv.etudiants.gouv/> rubrique « Prendre rendez-vous avec le Crous ».

La permanence d'une assistante sociale est également assurée deux demi-journées par mois selon un calendrier établi. Prise de rendez-vous via le site <https://service-social.crous-aix-marseille.fr>

Pour plus d'information, vous pouvez consulter le site du CROUS : <https://www.crous-aix-marseille.fr>

5.2.3 La ville de de Salon-de-Provence

Centre de vaccination municipal

Direction de la Santé et de l'Environnement

Ville de Salon-de-Provence

Quartier Les Canourgues

123, rue de Bucarest

Tél. 04.90.45.06.30 – schs@salon-de-provence.org

Uniquement sur rendez-vous les mercredis de
de 13h30 à 18h

Maison Des Adolescents-13 NORD-Antenne Salon-de-Provence

C'est un lieu d'accueil, d'écoute, de prévention et de soin pour les 11 – 25 ans et leur famille.

Située 94 rue Labadie à SALON DE PROVENCE

Tél. 04.90.56.78.89 – antenne.salon@mda13nord.fr

Propose un accueil physique et téléphonique du lundi au vendredi de 14h à 19h

5.2.4 Allocation d'Aide au retour à l'emploi

Cette allocation correspond au versement d'une rémunération à l'étudiant durant sa période de formation. Elle est réservée aux demandeurs d'emploi, inscrits à France Travail et bénéficiant d'un Plan d'Aide au Retour à l'Emploi (PARE) qui est proposé par France Travail. Un chômeur bénéficiant du PARE est conseillé et assisté pendant ses démarches de recherches d'emploi.

Ainsi, pour les chômeurs voulant entamer une formation en soins infirmiers et bénéficiant de l'AREF, cette option doit être proposée par France Travail que vous pouvez contacter pour tout renseignement complémentaire.

La durée d'indemnisation et la somme versée dépendent des derniers revenus et de la durée de travail avant la demande d'aide.

Il est vivement recommandé de vous rapprocher de votre conseiller France Travail si vous n'avez pas fait toutes les démarches avant votre inscription.

5.2.5 Les indemnités de stage

Afin de soutenir financièrement les élèves aides-soignants fortement touchés par la précarité et favoriser la réussite de leur parcours de formation, le Président de Région a présenté au vote des élus régionaux un dispositif d'indemnités de stage en faveur des élèves aides-soignants.

Ce dispositif a été approuvé à la majorité des élus lors de la session du 21 octobre 2022.

Cette indemnité s'élève à 26 euros par semaine de stage soit 572 euros par élève pour la durée totale de la formation (sur justificatif de présence en stage).

Les élèves bénéficiant d'une prise en charge de leur employeur ne pourront pas prétendre à cette indemnité.

5.3 Organisation étudiante et pour les élèves aides-soignants

5.3.1 Carte étudiante

Dès que le dossier universitaire est complet et l'inscription universitaire finalisée une carte étudiante est remise aux étudiants. Celle-ci leur permet de bénéficier de tarifs préférentiels et d'avantages.

5.3.2 Représentants des étudiants et des élèves

Ils sont élus en début d'année à l'issue d'un scrutin majoritaire uninominal à bulletin secret à un tour pour une durée d'un an. Les deux représentants titulaires ainsi élus seront aidés de deux suppléants, par promotion. Les élections ont lieu dans un délai maximum de soixante jours après la rentrée. En cas d'égalité des voix, le candidat le plus âgé est élu.

Ils ont pour missions (cf. [annexe 6](#)) :

- ✚ De représenter les étudiants en soins infirmiers (ESI), les élèves Aides-Soignants (EAS) et les élèves Auxiliaires de Puériculture (EAP) au sein des différentes instances de gouvernance de l'Institut (Instance compétente pour les orientations générales de l'institut, Section compétente pour le traitement pédagogique des situations individuelles des étudiants et des élèves, Section compétente pour le traitement des situations disciplinaires)
- ✚ D'informer les étudiants, les élèves, de faire remonter les informations et demandes ...

Les représentants (l'un des représentants ou les deux selon le cas) pour **l'IFSI, l'IFAS et l'IFAP** :

- ✚ Siègent au sein de l'instance compétence pour les orientations générales de l'Institut qui se réunit au moins une fois par an. Ils y ont voix délibératives ;
- ✚ Siègent au sein de la section compétente pour le traitement pédagogique des situations individuelles des étudiants et des élèves qui se réunit après convocation par le directeur de l'institut. Ils y ont voix délibératives ;
- ✚ Siègent au sein de la section compétente pour le traitement des situations disciplinaires. Ils y ont voix délibérative ;
- ✚ Assurent un rôle d'interface entre les étudiants, les élèves, la direction et l'équipe pédagogique par la transmission d'informations portant aussi bien sur la formation, sur les remarques des ESI, des EAS et des EAP ou sur les problèmes qu'ils peuvent rencontrer ;
- ✚ Participent à la section relative à la vie étudiante et aux conditions de vie des élèves au sein des instituts :

Cette section se réunit au moins deux fois par an. Elle est composée du directeur de l'institut ou de son représentant, des étudiants élus au sein de l'instance compétente pour les orientations générales de l'institut et d'au minimum trois autres personnes désignées par le directeur parmi l'équipe pédagogique et administrative de l'Institut. La section est présidée par le directeur de l'institut. Un vice-président est désigné parmi les étudiants présents. En cas d'absence du directeur, la présidence est assurée par le vice-président.

Cette section a pour mission d'émettre un avis sur les sujets relatifs à la vie étudiante au sein des instituts (utilisation des locaux, projets extra scolaires, organisation des échanges internationaux, ...).

- ✚ Une fois par trimestre, sur convocation de la direction des Soins Infirmiers des établissements partenaires (CH Montperrin, CHIAP et l'Hôpital du pays Salonais), le premier titulaire représentant la promotion des étudiants en soins infirmiers de troisième année, un représentant titulaire des élèves aides-soignants et un représentant titulaire des élèves auxiliaires de puériculture sont amenés à siéger à la Commission en Soins Infirmiers, de Rééducation et Médico Technique (CSIRMT).

Uniquement pour l'IFSI :

- ✚ Participent aux réunions du Conseil Régional et à toutes les réunions en externe où leur présence est obligatoire
- ✚ Font le lien avec les trois représentants ESI qui siègent à la commission pédagogique du GCS AMU et au comité de suivi de la réforme

Les frais de déplacement des représentants dans le cadre de leurs missions sont remboursés par l'IFSI.

Les absences en lien avec un mandat électif sont considérées comme justifiées.

5.3.3 Associations d'étudiants

Les anciens étudiants ont créé une association, l'Association des Etudiants Infirmiers de Salon (AEIS) qui vit et évolue d'année en année grâce aux étudiants présents. Elle est présentée par son président en début d'année lors de l'accueil. Une élection est réalisée chaque année pour nommer les membres qui le composent. Pour les contacter : bde.salongcspa@gmail.com

5.4 Mobilité internationale pour les ESI

Les étudiants ont la possibilité de réaliser un stage hors métropole.

Pour cela, ils doivent en faire la demande auprès de la Direction. Celle-ci sera examinée par l'équipe pédagogique et la direction de l'Institut, qui en fonction de la pertinence du projet de l'étudiant et de ses apprentissages pourra donner un avis favorable.

Dans ce cas, l'étudiant pourra demander une bourse de mobilité (ERASMUS ou bourse PRAME).

Les instituts de formation du GCSPA ont obtenu la charte ERASMUS en juin 2024.



Les informations sont disponibles sur :

- [Qui peut faire un stage à l'étranger ? | Erasmus+](#)
- [Stage à l'étranger : Comment en trouver un ? | Erasmus+](#)

Un référent mobilité internationale est disponible pour accompagner les étudiants dans leur projet. Pour toute question, vous pouvez adresser votre demande à chargedeprojet@gcspa.fr

5.5 Traitement des réclamations

Tout étudiant ou élève a la possibilité de déposer une réclamation via le lien suivant :

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSctpTo6MAsCALopdeLKSbA3KVXt22-0uUdNe1xYqGgI2rHQA/viewform?usp=sf_link

Une réclamation a pour objectifs :

- La compréhension d'une situation rencontrée
- L'identification d'un dysfonctionnement pour éviter la récurrence
- L'anticipation d'évènements non souhaités

Le déclarant recevra par mail un accusé de réception de sa réclamation dans un délai de 15 jours. La réclamation sera analysée en réunion pédagogique dans le mois suivant le dépôt. Un courrier sera adressé au déclarant avec propositions d'actions correctives, si nécessaire.

Pour un traitement rapide d'une situation de danger, l'apprenant peut contacter directement ou par le biais de ses représentants de promotion, un membre de l'équipe pédagogique ou administrative

6. VIE COLLECTIVE

Différentes manifestations sont organisées et ponctuent les moments forts tout au long de la formation : café accueil, journée d'intégration, galette des rois, participation à des congrès, journée portes ouvertes, cérémonie de remise de diplôme

Conformément au Règlement Intérieur, toute demande de réunion ou de manifestation doit être adressée par courrier ou par mail à la Direction des Instituts.

7. SECURITE

Une formation sur la sécurité incendie est organisée chaque année pour l'ensemble des apprenants et du personnel par le responsable de la sécurité du Centre Hospitalier Montperrin. Un exercice d'évacuation est programmé au minimum une fois par an.

LISTE DES ANNEXES

Les annexes sont disponibles sur la plateforme Moodle

ANNEXE 1 CHARTE DEVELOPPEMENT SOUTENABLE

ANNEXE 2 CHARTE POUR LA PROMOTION DE L'EGALITE ET LA LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS

ANNEXE 3 FICHE MISSIONS REFERENT HANDICAP

ANNEXE 3 bis PROTOCOLE D'UTILISATION DU CENTRE DE DOCUMENTATION

ANNEXE 4 CHARTE INFORMATIQUE DES INSTITUTS

ANNEXE 5 REGLEMENT INTERIEUR ET ANNEXES

ANNEXE 6 ROLE ET MISSIONS DES REPRESENTANTS DE PROMOTION

ANNEXE 7 CONDUITE A TENIR EN CAS D'EXPOSITION AUX VIRUS D'ORIGINE PROFESSIONNELLE